**岳阳城陵矶港务有限责任公司**

**岳纸集装箱运木浆、化工原料厂内掏箱与转运项目**

**询价采购文件**

采购编号：省港服（2022）年询第36号【城港】

二О二二年七月

 目 录

第一章 采购邀请 2

第二章 供应商须知 6

第三章 评审办法 23

第四章 合同条款及格式 28

第五章 采购需求 28

第六章 响应文件格式 33

一、 响应函 34

二、授权委托书 38

三、商务和技术偏差表 39

四、报价表 40

五、资格审查资料 41

六、响应方案 44

七、其他资料 45

1. **采购邀请**

岳阳城陵矶港务有限责任公司

岳纸集装箱运木浆、化工原料厂内掏箱与转运项目询价采购邀请

 岳阳城陵矶港务有限责任公司岳纸集装箱运木浆、化工原料厂内掏箱与转运项目项目竞争性谈判文件已具备采购条件，现邀请合格的供应商参加采购活动。

#### 一、采购项目简介

（一）采购项目名称:岳阳城陵矶港务有限责任公司的岳纸集装箱运木浆、化工原料厂内掏箱与转运项目。

（二）采购人: 岳阳城陵矶港务有限责任公司。

（三）采购代理机构:无

（四）采购项目资金落实情况:企业自筹，已落实。

（五）采购项目概况: 岳阳城陵矶港务有限责任公司的岳纸集装箱运木浆、化工原料厂内掏箱与转运项目，现采用竞争性谈判的方式进行采购。

#### 二、采购范围及相关要求

（一）采购范围: 2022年度岳纸集装箱运木浆、化工原料厂内掏箱与转运项目，预计木浆掏箱转运1800FEU，约48600吨；化工原料掏箱转运800TEU，约13600吨。集装箱由拖车公司运送到岳纸指定掏箱平台，供方主要负责叉车掏箱装平板车、平板车再将货物转运至指定仓库，同时协助采购方完成集装箱开门验箱验货、清扫箱关箱门、清扫掏箱作业区域等相关工作。**供应商可以自行进行市场考察综合预判，风险收益自担。**

（二）服务期限: 2022年9月1日至2023年8月31日。

（三）服务地点: 岳阳林纸股份有限公司岳纸分公司厂区内

（四）质量要求或服务标准:

详见询价文件第五章“采购需求”。

（五) 采购人为本次采购编制了最高响应限价（含1%增值税），详见下表，单价和总价都不能超过最高限价，超过最高限价的作废。如果报价人提供其他税率的增值税专用发票，采购人按1%的税率调整后计算报价参与排序。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工艺 | 预计数量（吨） | 限制单价（元/吨） | 限制总价（元） | 备注 |
| 掏箱木浆、高凝土 | 1800FEU\*26=46800 | 4.0 | 187200.00 |  |
| 掏箱淀粉 | 800TEU\*17=13600 | 4.7 | 63920.00 |  |
| 转运 | 46800+13600=60400 | 3.9 | 235560.00 |  |
| 上限总价 | ¥486680.00 |

所有单价都包含了劳务公司管理人员工资、伙食补贴、零点班加餐费、社保、税金、工伤保险费、劳保用品费、人员工伤赔付（安全风险)、部分作业工属具添置费、一年三节加班费、水电费等所有费用。

表中所列项目为现行港口中转货物种类和作业工艺，如出现表中未列项目将参照市场单价双方协商解决，在协商解决前双方不得以单价未协商而停止履行权利义务。

三、供应商资格要求

（一）供应商不得存在下列情形之一:

1.处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态;

2.进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形;

3.被采购人或采购人上级单位纳入黑名单；

4.涉及正在诉讼的案件且经审查委员会认定会对承担本项目造成重大影响。

（二）供应商应满足如下要求:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资格条件 | 对供应商要求 | 证明材料要求 |
| （1）依法设立 | **□不适用** **☑适用** | **□不适用** **☑适用,见采购文件供应商须知前附表3.5（1）。** |
| （2）资质要求 | **□不适用** **☑适用** | **□不适用** **☑适用,见采购文件供应商须知前附表3.5（2）。** |
| （3）业绩要求 | **□不适用** **☑适用** | **□不适用** **☑适用,见采购文件供应商须知前附表3.5（3）。**   |
| （4）信誉要求 | **□不适用** **☑适用** | **□不适用** **☑适用,见采购文件供应商须知前附表3.5（4）。** |
| （5）承担本项目的主要人员要求 | **□不适用** **☑适用** | **□不适用** **☑适用,见采购文件供应商须知前附表3.5（5）。** |
| （6）其他要求 | **□不适用** **☑适用** | **□不适用** **☑适用,见采购文件供应商须知前附表3.5（6）。** |
| （7）供应商不存在第一章3.1款情形的证明材料 | **☑不适用** **□适用** | **☑不适用** **□适用,见采购文件供应商须知前附表3.5（7）。** |

### 本项目不接受联合体报价。

#### 四、响应保证金

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 响应保证金的递交 | 不退还响应保证金的其他情形 | 退还响应保证金的时间 |
| □不要求递交☑要求递交保证金金额：10000.00；保证金形式：现金；保证金必须是从供应商单位的基本账户转入响应保证金的托管账户。采购人不接受以现金方式提交的响应保证金。供应商必须在银行进帐单上注明“（项目编号及项目名称）的响应保证金”，如果没有注明，由此造成无法查实是否到帐的，后果由供应商自行负责。供应商应确保响应保证金从供应商基本帐户在 2022年8月1日9时 00分之前能一次性划到采购人指定的账号上（以采购人指定帐号到帐时间为准），且缴纳人名称必须与供应商名称一致。否则，其响应保证金视为无效。保证金专用开户银行及及账号如下： 开户名称：岳阳城陵矶港务有限责任公司 开户银行：岳阳市建行城陵矶支行账号：43001650066050000703。 | **□不**适用**☑**适用，具体如下：（1）响应人在响应有效期内撤销响应文件； （2）供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约担保。  | **□**不适用**☑**适用，具体如下：签订合同后5日内，退还响应保证金 |

#### 五、确定成交供应商的方法

（一）最低价法。

（二）采购人应当确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。若排名第一的成交候选供应商未通过履约能力和报价核查，采购人应按推荐的名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商。

#### 六、采购文件获取

（一）供应商应当于2022年7月26日至 2022 年7月31日，在中国招标响应公共服务平台（http：//www.cebpubservice.com）、湖南省湘水集团有限公司网站（http：//www.hnsxsjt.com）及湖南省港务集团公司网站（http://www.hnsgwjt.com/）上获取采购文件。

（二）供应商若对本项目采购需求、资格要求等有疑问的，应当于 2022年7月31日17

时00分前向采购人提出澄清要求 ，2022年8月1日9时00分前向采购人递交响应文件。

#### 七、监督部门

本次采购监督部门为岳阳城陵矶港务有限责任公司纪律检查委员会，

电话：0730-3050160

#### 八、联系方式

询价人：岳阳城陵矶港务有限责任公司

地 址：湖南省岳阳市新港区件杂滚装码头办公楼101室

联系人：周治国

联系电话：13487705995

第二章 供应商须知

**第一节 供应商须知前附表**

| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
| --- | --- | --- |
| 1.1.1 | 采购方法 | ☑询价采购 |
| 1.1.2 | 评审办法 | ☑最低价法（同质比价法） |
| 1.7.1 | 踏勘现场 | ☑不组织  |
| 1.8 | 采购预备会 | ☑不召开  |
| 1.9 | 分包 | 不得分包的内容：不允许分包  |
| 1.10.2 | 对非关键条款的偏差 | 允许偏差的范围：响应文件在实质上响应采购文件要求，但存在含义不明确的内容、明显文字或计算错误等情况，并且澄清、说明和补正这些情况不会对其他响应人造成不公平的结果。允许偏差的项数：2项  |
| 2.1(7) | 构成采购文件的其他资料 | 资料名称： 无  |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清采购文件的时间 | 截止时间： 2022年7月31日17时00分  |
| 2.2.3 | 供应商确认收到采购文件补充文件 | 确认的最晚时间：补充文件发出后24小时确定的方式：补充文件接收确认函  |
| 3.1.1（9） | 构成响应文件的其他资料 | 资料名称：无  |
| 3.2.3 | 最高限价或其计算方法 | □无☑有，最高限价或其计算方法：见第一章采购邀请。  |
| 3.3.1 | 响应文件有效期 | 递交响应文件截止之日起90日  |
| 3.4.1 | 响应保证金 | ☑要求递交  |
| 3.5（1） | **依法设立的证明材料** | □不适用。☑适用。供应商应具有市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展装卸业务的营业执照或证书，提供复印件。 |
| 3.5（2） | **资质要求证明材料** | ☑不适用□适用。 |
| 3.5（3） | **财务要求证明材料** | ☑不适用 |
| 3.5（4） | 业绩要求证明材料 | □不适用☑适用。供应商应提供自2019年8月2日至响应截止时间前（以合同签订时间为准）完成过1项或以上岳纸厂内掏箱或转运业务。需提供合同复印件。近年是指从报价文件提交截止日期往前推算3年，以甲方合同签署时间为准。业绩证明材料应具有下列文件之一的复印件，且业绩证明文件不得少于壹份：☑合同/订单□业主证明□其他材料：  |
| 3.5（5） | 信誉要求证明材料 | □不适用☑适用。供应商应提供相关信誉情况的证明材料，包括：提供承诺函和响应人未被最高人民法院在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn） 或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单。 |
| 3.5（6） | 承担本项目的主要人员要求证明材料 | □不适用☑适用。供应商应提供符合以下要求的人员汇总表（格式见第六章“响应文件格式”五、资格审查资料（三）拟委任的人员汇总表：1.需配备1名叉车驾驶员。2.需配备1名专职安全管理人员。3.需配备2名平板车或拖拉机驾驶员。提供工伤保险证明或承诺签订合同后一周内购买工伤保险的承诺函。 |
| 3.5（7） | 其他要求的证明材料 | 需具备至少1台3.5吨平抱夹叉车，提供该特种设备年检合格证复印件以及供应商购买或租赁该叉车的证明材料；需具备至少2台平板车或与转运要求相适的拖拉机拖头和平板，提供该设备的行驶证复印件以及供应商购买或租赁该平板车（拖拉机）的证明材料。 |
| 3.5（8） | 供应商不存在第一章3.1款情形的证明材料 | ☑不需要提供证明材料□需要提供证明材料，包括： |
| 3.6.1 | 对关键条款进行响应的证据或证明材料要求 | 无 |
| 3.6.2 | 响应方案数量 | 供应商只能提出唯一响应方案 |
| 3.7.5 | 响应文件及电子版要求 | 是否要求提供电子版响应文件：□要求☑不要求 |
| 4.1.1 | 响应文件的密封 | 响应文件壹正贰副，须胶装密封包装，并在封套的封口处加盖供应商单位公章。 |
| 4.1.2 | 封套上应载明的信息 | □不适用☑适用，项目名称：岳阳城陵矶港务有限责任公司岳纸集装箱掏箱转运项目竞争性谈判供应商名称：  |
| 4.2.1 | 递交响应文件截止时间和地点 | 截止时间：2022年8月1日9时00分递交响应文件的地点：邮寄或快递方式送达至湖南省岳阳市新港区办公楼101室，（供应商须充分考虑邮寄或快递所需时间，确保在响应截止时间之前将响应文件送达指定地点，响应截止时间之后送达的文件将拒收）。 |
| 4.2.2 | 是否退还响应文件 | 否 |
| 5 | 是否公开开启响应文件 | 是 |
| 5.1 | 开启地点 | 湖南省岳阳市云溪区沿江湖南省港务集团有限公司602室。 |
| 5.2（4） | 开启程序 | 开启顺序： 随机 其他应公布的信息：无 |
| 6.1.1 | 评审小组的组建[[1]](#footnote-0) | 评标小组构成：3人。评审专家确定方式：在湖南省湘水集团有限公司综合评标专家库中随机抽取2人，业主代表1人。 |
| 6.2.2 | 评审小组推荐成交候选供应商的数量 |  2-3个，并标明推荐顺序。 |
| 6.6 | 是否公开开启最终报价 | 否 |
| 7.2 | 成交候选供应商公示 | 公示媒介：中国招标响应公共服务平台（http：//www.cebpubservice.com；湖南省湘水集团有限公司网站（http：//www.hnsxsjt.com）；湖南省港务集团公司网站（http://www.hnsgwjt.com/）公示期限： 3个工作日 其他应公示的内容：  |
| 8.1 | 异议渠道 | 岳阳城陵矶港务有限责任公司纪律检查委员会，电话：0730-3050160  |

**第二节 供应商须知正文**

**1 总则**

**1.1采购方法和评审办法**

本项目采用供应商须知前附表规定的采购方式和评审办法。

1.1.1采购方法

询价采购，是指按照规定程序就采购项目向符合资格要求的供应商进行询价，通过评审、比较确定成交供应商的采购方式。

1.1.2评审办法

最低价法，是指在资质、业绩、信誉等条件均满足询价文件要求的前提下，按单项或总价价格最低原则确定成交供应商。包括同质比价法和同价比质法。

同质比价法，遵循最低价法评审原则，在资质、业绩、信誉等条件均满足询价文件要求的前提下，按价格最低原则确定成交供应商。

**1.2采购项目概况和供应商资格要求**

采购项目概况和供应商资格要求见第一章“邀请公告”。

**1.3 费用承担**

供应商准备和参加采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

**1.4保密**

参加采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

**1.5语言文字**

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.6计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.7踏勘现场**

1.7.1供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人应按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.7.2供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外，采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。

1.7.3采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，仅作为供应商编制响应文件的参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

**1.8采购预备会（本项目不召开）**

供应商须知前附表规定召开采购预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开采购预备会。

**1.9分包(本项目不允许分包)**

**1.10响应和偏差**

1.10.1采购需求和合同草案中的关键条款均以“\*”符号标记。响应文件应当对采购需求和合同草案的关键条款作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被视为无效。

1.10.2供应商须知前附表规定了对非关键条款允许偏差的范围和可以偏差的项数的，如响应文件存在的偏差超出上述范围或项数，将被视为无效。

**2采购文件**

**2.1采购文件的组成**

本采购文件包括:

(1)竞争性谈判公告:

(2)供应商须知;

(3)评审办法;

(4)合同条款及格式;

(5)采购需求;

(6)响应文件格式;

(7)供应商须知前附表规定的其他资料。

采购人依照本章规定，对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

**2.2采购文件的澄清和修改**

2.2.1供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该补充文件。

2.2.4除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

**3响应文件**

**3.1响应文件的组成**

3.1.1响应文件应包括下列内容:

 (1)响应函;

 (2)授权委托书(如有);

 (3)商务和技术偏差表;

 (4)报价表;

 (5)资格审查资料;

 (6)响应方案;

 (7)供应商须知前附表规定的其他资料。

供应商在评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.1.2供应商的法定代表人(单位负责人)亲自签署响应文件、亲自参加采购的，响应文件不包括第3.1.1(2)目所指的授权委托书。第一章“竞争性谈判公告”规定不接受联合体的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括第3.1.1(3)目所指的联合体协议书。供应商须知前附表未要求供应商递交响应保证金的，响应文件不包括第3.1.1(4)目所指的响应保证金。

**3.2报价**

3.2.1供应商应按采购文件提供的格式(见第六章“响应文件格式”)在响应函和报价表中进行报价。响应函中报价应为包含国家规定的增值税在内的含税价格，同时应列明不含税价格和增值税税额，采购人将根据项目情况，在第三章“评审办法"第2.2.2项中选择按照含税价格或不含税价格对供应商进行价格评审。

3.2.2供应商应充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目，采购人在签署采购合同时及合同履行过程中，有权在供应商须知前附表规定的幅度内对采购标的的数量进行增加或减少。

3.2.3采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价。最高限价或最高限价计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.4报价的其他要求见供应商须知前附表。

**3.3响应文件有效期**

3.3.1除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为90日，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2出现特殊情况需要延长响应文件有效期，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期的，供应商应予以书面答复。同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原有效期届满后失效，但供应商有权收回其响应保证金。

**3.4响应保证金**

**3.5资格审查资料**

供应商应提供供应商须知前附表3.5(1)-3.5(2)中规定的资格审查资料，以证明其满足第一章“竞争性谈判公告”对供应商的各项资格要求。

**3.6响应方案**

3.6.1响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。采购需求中明确为关键条款(标记“\*”)的，供应商还应按照供应商须知前附表的规定提供有关证据或证明材料。

3.6.2供应商只能提出唯一的响应方案。供应商在响应文件中提出多个响应方案的，其响应文件将被视为无效。

3.6.3响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，将视为供应商响应采购文件的要求:但如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

**3.7响应文件的编制**

3.7.1响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附件作为响应文件的组成部分。

3.7.2响应文件应用不褪色的的材料书写或打印。

响应函应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。联合体协议书(如有)应由联合体各方的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。

响应函或联合体协议书(如有)由代理人签字的，应在响应文件中附授权委托书，授权委托书应由供应商或联合体各方的法定代表人(单位负责人)签字并加盖单位章。

3.7.3评审过程中供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.4响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.5响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不致，或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.7.6响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录。响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

**4响应文件的递交**

**4.1响应文件的包装与标记**

4.1.1响应文件应安善包装。供应商须知前附表规定响应文件应密封的，响应文件应按要求密封。

4.1.2响应文件封套上应载明的内容见供应商须知前附表。

**4.2响应文件的递交**

4.2.1供应商应在供应商须知前附表规定的递交响应文件的截止时间前，将响应文件递交到供应商须知前附表规定的地点。逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人将拒绝接收。采购人收到响应文件后，向供应商出具接收凭证。

4.2.2除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

**4.3响应文件的修改与撤回**

4.3.1在本章第4.2.1项规定的递交响应文件的截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。

4.3.2响应文件的修改文件或供应商撤回已递交响应文件的书面通知应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。采购人收到供应商修改响应文件的书面文件后，向供应商出具接收凭证;采购人收到供应商撤回响应文件的书面通知后，退回供应商的响应文件。

4.3.3除供应商须知前附表另有规定外，供应商撤回响应文件的，采购人应在5日内退还已收取的响应保证金。

4.3.4修改的内容为响应文件的组成部分。响应文件的修改文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、包装、标记和递交，并注明“修改”字样。

**5开启响应文件**

**采购人一般不公开开启响应文件。如**供应商须知前附表规定公开开启响应文件的，开启活动应按本条规定执行。

**5.1开启响应文件的时间和地点**

采购人在本章第4.2.1项规定的递交响应文件的截止时间和地点公开开启响应文件，并邀请所有供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人参加开启会议，供应商未派代表参加的，视为默认开启结果。

**5.2开启程序**

主持人按下列程序公开开启响应文件:

(1)按照供应商须知前附表规定的开启顺序开启响应文件，公布递交响应文件的供应商名称、响应报价及供应商须知前附表规定的其他应公布的信息，并记录在案;

(2)开启会议结束。

**5.3递交响应文件的供应商不足的情形**

递交响应文件的供应商数量不足三家时，应终止采购并重新组织采购。重新采购递交响应文件的供应商不少于两家时，可开启响应文件并组织评审；重新采购递交响应文件的供应商只有一家时，经审批同意后可以采取单一来源采购方式。

**6评审**

**6.1评审小组**

6.1.1评审由采购人组建的评审小组负责。

6.1.2评审小组成员有下列情形之的，应当回避:

（1）供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属;

(2)与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

6.1.3评审小组组建后，评审小组成员共同推选或或由采购人指定评审小组组长，评审小组组长负责组织评审工作。

6.1.4在评审过程中，评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**6.2评审**

6.2.1评审小组按照第三章“评审办法”规定的评审标准和程序对响应文件进行评审和比较。

6.2.2评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选供应商名单。评审小组推荐成交候选供应商的排序要求及数量见供应商须知前附表。

**7合同授予**

**7.1成交候选供应商报价核查**

项目评审后，如果采购人认为推荐的成交候选供应商报价明显偏离市场价格时，采购人可以对该报价进行验证，验证后，对明显偏离市场价格的报价不予接受。

**7.2成交候选供应商公示**

采购人按照供应商须知前附表规定的公示媒介和期限公示成交候选供应商。

**7.3成交结果异议**

供应商或者其他利害关系人对采购结果有异议的，应当在成交候选供应商公示期间提出。

**7.4成交候选供应商履约能力核查**

采购人可对成交候选供应商的相关证明材料原件进行核验或组织现场考察，以确认成交候选供应商的生产经营、财务等实际状况与响应文件是否一致及是否存在其他可能影响供应商履约能力的情况。核查结果将作为采购人选择确定成交供应商的依据之一。

**7.5发出成交通知书**

公示期结束后，在本章第3.3款规定的响应文件有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，并将成交结果书面通知所有提交响应文件的供应商。

**7.6履约保证金**

供应商须知前附表规定递交履约保证金的，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、有效期限和递交时间向采购人递交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为采购合同金额的10%。

**7.7签订合同**

7.7.1采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒绝签订合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2发出成交通知书后，采购人无正当理由拒绝签订合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还响应保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

7.7.4除供应商须知前附表另有规定外，按照第三章“评审办法”第2.2.3项规定对响应报价进行修正后，若修正后的响应报价小于按照第三章“评审办法”第2.2.2项规定确定的评审价格，则签订合同时以修正后的响应报价为准;若修正后的响应报价大于评审价格，则签订合同时以评审价格为准。同时按比例修正相应子目的单价或合价(采购文件不允许调整的费率和金额除外)。

**7.8特殊情形处理**

因供应商对成交结果提出异议、成交供应商无正当理由拒绝签订合同、成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按照采购文件要求递交履约保证金等导致采购人变更成交结果的，采购人应按照本条规定的程序重新选择成交供应商、进行公示并公告。

**8异议**

**8.1提出异议**

供应商或者其他利害关系人可以对成交结果提出异议。异议应在成交结果公示期间通过供应商须知前附表规定的异议渠道提出，并递交异议函和必要的证明材料。异议函包括但不限于下列内容:

 (1)异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话;

 (2)具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

异议函应由异议人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。

**8.2异议处理**

采购人将针对异议事项进行核查，经过核查，发现异议人对相关问题理解有误的，应作出解释；发现采购活动中确实存在错误或不当行为的，应及时予以改正或补救。

采购人认为异议不成立或不影响采购结果的，可以继续进行采购活动。

**9纪律要求**

**9.1对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**9.2对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

**9.3对评审小组成员的纪律要求**

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审工作正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

**9.4对与采购活动有关的工作人员的纪律要求**

与采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及采购有关的其他情况。在采购活动中，与采购活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审工作正常进行。

**10 需要补充的其他内容**

**10.1采购代理服务费**

供应商须知前附表规定由供应商承担采购代理服务费的，供应商应按照供应商须知前附表规定的费用标准或金额、交费时间和方式向采购代理机构支付代理服务费。

**10.2其他**

需更补充的其他内容:见供应商须知前附表。

附件1 开启记录表

**开启记录表**

 开启时间： 年 月 日 时 分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 供应商 | 密封情况 | 报价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

采购人代表： 记录人： 监督人：

附件2 问题的澄清

**问题的澄清**

(编号: )

评审小组:

问题澄清通知(编号: )已收悉，现澄清、说明和补正如下：

1.

2.

......

上述问题澄清、说明和补正，构成我方响应文件的组成部分。

供应商: (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人: (签字)

 年 月 日

附件3 确认通知

**确认通知**

 （采购人或采购代理机构名称):

你方于 年 月 日发出的的(项目名称)采购文件的澄清/修改的通知，我方已于 年 月 日收到。

特此确认。

供应商: (盖单位章)

 年 月 日

第三章 评审办法

评审办法前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号及名称 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 评审方法 | 评审方法 | 最低价法 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 供应商名称 |  |
| 响应文件签字盖章 | 符合第二章第3.7.2项及第3.7.3项的规定 |
| 响应函中实质性内容 |  |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 依法设立 | 符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5（1）款规定 |
| 资质要求 | 符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5（2）款规定 |
| 业绩要求 | 符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5（3）款规定 |
| 信誉要求 |

|  |
| --- |
| 符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5（4）款规定 |

 |
| 人员要求 | 符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5（5）款规定 |
| 其他要求 | 符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5（6） |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 报价 | 符合第二章第3.2款规定 |
| 响应文件有效期 | 符合第二章第3.3.1项规定 |
| 响应保证金 | 符合第二章第3.4项规定 |
| 响应方案 | 符合第二章第3.6款规定 |
| 服务标准 | 符合第一章第2条规定 |
| 服务期限 | 符合第一章第2条规定 |
| 合同条款 | 符合第二章第二节供应商须知正文1.10.1项规定 |
| 对非关键条款的偏差 | 偏差范围和偏差项数符合第二章第二节供应商须知正文1.10.2项的规定 |
| 2.2.2 |  | 评审价格 | 大写含税价格，注明税率。 |
| 3 详细评审标准和程序（最低价法） |
| 条款号 | 条款内容 | 编列内容 |
| 3 | 报价 | 根据2.2.2条规定，按最终报价由低到高的顺序推荐成交候选供应商。 |

**评审办法正文**

**1评审方法(最低价法)**

本次评审采用最低价法。评审小组对满足采购文件实质性要求的响应文件按照本章第2.2.2项规定的方法确定供应商最终响应报价的评审价格，并按照评审价格由低到高的顺序推荐成交候选供应商。

**2初步评审标准和程序**

**2.1初步评审标准**

2.1.1形式评审标准:见评审办法前附表。

2.1.2资格评审标准:见评审办法前附表。

2.1.3响应性评审标准:见评审办法前附表。

**2.2初步评审程序**

2.2.1评审小组依据本章第2.1款规定的标准对供应商速交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否符合要求，供应商是否符合资格条件，响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2除评审办法前附表另有规定外，评审价格为供应商在响应函中填报的大写含税价格。

评审价格若超过最高限价(如有)，其响应文件将被视为无效。

评审小组经过对供应商的报价进行比较或基于专业经2.2.2按最终报价由低到高的顺序推荐成交候选供应商。评审价格若超过最高限价，其响应文件将被视为无效。

验认为某一供应商的报价异常过低，可能对其履约造成影响时，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，其响应文件将被视为无效。

2.2.3响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

响应报价有算术错误及其他错误的，评审小组按以下原则要求供应商对响应报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，其响应文件将被视为无效:

(1)大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准;

(2)总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外;

(3)报价表合计报价与分项报价的合计不一致的，以各分项报价的合价累计数为准;

(4)如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项内容不属于实质性偏差的，则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

(5)响应报价的算术错误修正不改变评审依据的响应总报价。当修正后的总报价高于原响应报价时，视同供应商响应报价错误产生少漏计费用，签订合同时由供应商承担，如评审小组认为供应商无法承受少漏计费用，可以将响应报价作为异常低价处理；当修正后的总报价低于原响应报价时，签订合同时以修正后的报价为准。

2.2.4供应商有串通，弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效。

**3详细评审标准和程序(最低价法)**

评审小组对评审价格进行比较后，按照评审价格由低到高的顺序对供应商排序。供应商评审价格相等时，则以响应报价低的响应人优先，若评审价相同且报价也相同时，以技术优的响应人优先。若评审价相同、报价相同且技术也相同时则按抽签决定排名顺序。

**4评审结果**

**4.1提交书面评审报告**

评审小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

**4.2推荐成交候选供应商排序要求及数量**

评审小组应在书面评审报告中按照供应商排列的优先顺序向采购人推荐成交候选供应商(排序或不排序)。成交候选供应商的排序要求及数量见第二章“供应商须知”。

#

# **第四章 合同条款及格式**

**集装箱掏箱转运业务承包合同**

**甲方：岳阳城陵矶港务有限责任公司**

**乙方：**

甲方因生产经营需要，同意乙方参与甲方集装箱掏箱与货物转运业务。依照《中华人民共和国民法典》等有关法律规定，甲乙双方经协商一致，签订本合同。

1. 经营形式
2. 乙方自带符合甲方要求的设备参与掏箱转运作业。
3. 乙方设备必须手续齐全，驾驶员必须持证上岗。
4. 作业内容及作业地点
5. 作业内容：叉车在掏箱作业平台将集装箱内货物掏出装上平板车，平板车再转运至指定的仓库；
6. 作业地点：岳阳林纸股份有限公司岳纸分公司掏箱平台至堆场或仓库。
7. 作业单价及费用结算
8. 作业单价：木浆、高凝土掏箱单价 元/吨，淀粉掏箱单价 元/吨，木浆、化工原料等转运单价 元/吨，按实际吨位结算；
9. 费用结算：双方每月28日核对箱量、吨位，确认后由乙方向甲方开具增值税专用发票，所有费用在次月底前结清。
10. 甲方的权利与义务
11. 按岳纸的生产要求发出生产指令，组织转运。
12. 督促乙方学习岳纸生产现场的规章制度，按要求组织生产，确保岳纸的生产需求。
13. 指导和协助乙方处理作业过程中出现的问题，督促生产的全过程。
14. 对乙方影响、延误生产的行为予以追究处罚直至中止协议。
15. 根据生产的实际需求对生产过程进行调整并提前通知乙方。
16. 对乙方从业人员不服从指挥，违反现场安全制度及“6S”管理要求的行为予以处罚要求乙方更换作业人员。
17. 乙方不得以甲方名义从事其他任何经营行为，不得损害甲方的企业形象和公司利益，一经发现，甲方有权中止协议。
18. 乙方的权利与义务
19. 遵守国家的政策法规和企业规章制度，其车辆必须足额投保。必须持证上岗，一切安全及用工风险自负。
20. 乙方必须加强设备保养，提高完好率，确保生产的正常需求，出现故障时应及时自行选择维修点进行维修。
21. 乙方必须服从甲方统一管理和生产安排，需要加班的须无条件安排，服从作业现场所在企业相关制度的现场管理。生产现场的所有违纪处罚由乙方自行负责。
22. 乙方接到通知后必须15分钟内到达作业现场。车辆发生故障必须立即通知甲方并自行进行维修，维修时间超过30分钟的必须派车顶替，因乙方原因导致生产延误造成的损失由乙方承担全责。
23. 生产过程中发生的商务纠纷、货损货差、交通及人身伤亡事故所产生的损失及法律后果由乙方自负。
24. 经营过程中必须遵纪守法，不得损害甲方企业形象和利益。
25. 无条件服从国家指令性防汛、救灾、战备等重大事件安排并履行相关义务。
26. 合同变更、解除和终止
27. 合同期满后，根据甲方生产需要和乙方履约能力，双方经协商一致后可续签合同。
28. 有以下情形之一的，甲方有权终止合同，乙方不得提出异议和要求任何补偿。

2.1因生产工艺重大调整的；

2.2乙方严重违反甲方规章制度的；

2.3乙方拒绝接受监督检查的；

2.4乙方发生重大的安全、质量事故的；

2.5经营期间甲方评估乙方车况不能确保安全和生产的；

2.6乙方年内2次不服从甲方安排的；

2.7乙方耽误生产超过8小时的。

1. 本合同终止后，乙方对所购设备自行处理，不得向甲方提出设备及其他方面的任何补偿。
2. 本合同期限自 年 月 日起至 年 月 日止。
3. 本合同一式四份，由甲方双方代表签字或/并加盖公章后生效。
4. 本合同未尽事宜，双方应友好协商解决；协商不成时，任何一方可向合同签订地法院提起诉讼。

**甲方：**岳阳城陵矶港务有限责任公司 **乙方：**

法定代表人或法定代理人： 法定代表人或法定代理人：

**第五章 采购需求**

（一）采购范围:2022年度岳纸集装箱运木浆、化工原料掏箱转运项目

（二）服务期限:2022年9月1日-2023年8月31日

（三）服务地点:岳阳林纸股份有限公司岳阳分公司

（四）服务要求、质量和标准

1、满足特种设备操作规范、技术标准、安全质量管理规定等要求(详见采购文件）；满足国家及地方政府运输安全管理法律法规要求；满足甲方相关规章制度及操作规程要求。

2、需具备至少1台手续齐全的3.5吨平包夹叉车，2台套平板运输车或与运输相适的拖拉机头和平板车。

**服务、质量、安全相关规定**

以下所称甲方为发包方，以下所称乙方为技术服务人。

1. 甲方供应中心采购部负责向海关、检验检疫等职能部门办理木浆进出境手续并及时通知乙方清关放行进展，每周向乙方提供集装箱库存报表，以便乙方安排提箱计划。
2. 甲方仓储部负责说明装卸作业要求及相关注意事项，乙方负责提前与仓储部沟通关于的拆箱和运输的具体时间和计划。如乙方不能在免箱期之前完成拆箱和入库工作，乙方必须应至少提前三天将相应的情况说明及处理意见书面报给甲方，否则产生的滞箱费与堆存费等所有费用由乙方全部承担。
3. 甲方仓储部应在免箱期到期前及时安排堆场，如因甲方未能在规定时间内安排相应堆场，所产生相应的海关滞报金、码头的堆存费及平移费等相关费用将由甲方承担，乙方负责提供相应的发票。由于乙方原因引起的相关费用由乙方自行承担。
4. 甲方仓储部为乙方办理车辆、人员厂区准入手续。乙方在甲方现场作业时必须遵守甲方的安全生产的相关规定，甲方也应对乙方从业人员进行相应的培训。如因乙方及其工作人员因其自身原因或未遵守甲方厂区相关管理规章制度造成的事故，由乙方自行承担责任。
5. 甲方如需熏蒸或过机，必须在货物到港后两天内将整批货物到港清单报予乙方，以便乙方及时进行新港熏蒸申报，费用按新港收费标准另计。（木浆一般不需要）
6. 乙方从新港运输集装箱至甲方厂区指定地点期间，发生的任何造成人员、货物、车辆的损失全部由乙方承担。
7. 乙方按掏箱计划积极组织机械、劳力拆箱，并确保物流通畅及进度适时，确保掏箱现场日清日毕。同时保障货物质量安全，做好防火、防雨湿工作。
8. 如还箱时产生污箱、损箱由乙方与码头及船公司协调解决，所产生的洗箱、修箱费用由乙方承担。
9. 乙方负责如实记录掏箱理货过程中货物的实际情况，如货物有污损、数量与箱单不一致等情况应立即通知甲方相关收货人员并保留原始记录。
10. 乙方提还箱24小时之内必须把集装箱的破损情况及时通知甲方，还箱时并把箱体清扫干净。如信息未及时传递、未清扫干净，所产生的费用由乙方承担。
11. 集装箱海关放行后，乙方必须按甲方的工作计划合理安排掏箱，并在规定时间内完成掏箱（特殊情况下除外：暴雨，新港吊机检修等），正常情况下掏箱超过免箱期，所产生的费用由乙方承担。
12. 如果因乙方掏箱作业过程中造成货物损坏，经仓储部、采购部和城港公司现场确认，所有损失由乙方承担。
13. 乙方进入甲方厂区的作业人员必须严格遵守甲方的规章制度，如因乙方自身原因发生违章违纪行为（天眼系统全覆盖），直接和间接损失全部由乙方承担。
14. 乙方作业人员进入甲方掏箱时必须严格按<<城港集装箱拆箱作业管理规定及流程》（见附件）作业。如因乙方自身原因产生的处罚，全部由乙方承担。

**安全要求**

1.驾驶员应确认车辆状况良好，车辆装载集装箱后的加固情况良好，符合安全运输要求。

道路运输过程中应谨慎驾驶，不超速驾驶、不疲劳驾驶。

2.集卡、叉车等相关作业车辆进、出股份公司门卫必须遵守相关管理规定，出具出入证、严禁携带火种、接受工作人员检查等。

3.严格遵守岳纸通行规则，机动车在主马路上行驶速度不准超过20Km/h，铲车、叉车、电瓶车不准超过10 Km/h，在交叉路口、岗亭、人行横道、洞口、弯道不准超过5 Km/h，在仓库、厂房、装卸货时不准超过3 Km/h，公司生产区严格限高4.2米。

4.集卡车由专门入口进掏箱区，必须按规定停放，交叉路口、弯道、狭路、车间门口、消防栓附近、危险地段禁止停车。

5.叉车驾驶员必须严格遵守特种设备（叉车）安全管理规定，严格执行《叉车安全操作规程》。

6.平板车装载货物后应用锁紧带或安全网对货物进行加固。首、中、尾加固稳妥牢靠方可转运。

7.所有进入岳纸工作人员必须主动接受岳纸安全培训，严格遵守岳纸安全管理规定。

**集装箱拆箱作业管理规定及流程**

 1、目的：

为了进一步提高掏箱作业安全及质量，做到有效监管、规范操作，特制订进口浆板（化工）集装箱厂内掏箱作业现场管理规定和流程。

 2、适用范围：

 公司内进口浆板集装箱掏箱平台作业及其相关区域的人员工作流程。

3、作业流程及相关职责：

 甲方将木浆集装箱在新港码头转运、厂内平台拆箱的具体业务承包给乙方，并对整个过程实施监管。

 3.1、甲方在集装箱到港后及时办理清关放行手续。根据生产需求、场地条件、重箱压港时间、天气状况等综合要素，提前一天向乙方提出需求计划，说明装卸作业要求及相关注意事项。

 3.2、乙方应按照甲方的需求计划，及时组织人员及机械设备满足转运和掏箱条件，确保按照进度计划予以作业，同时保障货物质量安全，做好防火、防雨工作。

 3.3、装载木浆（化工）的集卡车应按照甲方规定的要求和路线进出。线路为：公司北大门（特殊情况下走西大门或江边门）——掏箱作业平台入口处：

 3.4、所有参与木浆集装箱运输车辆必须具备安全管理部门要求的各种手续的有效凭证（提供资料复印件交安全管理部报备），车辆必须符合道路运输安全的相应要求，并配备有效灭火器、防火罩。驾驶员必须持有效驾驶证，并购买相应保险。

 3.5、集卡车进、出股份公司门卫必须出具出入证、严禁携带火种、接受工作人员检查等相应管理规定，厂区内行驶时，严格按公司线路、车速行驶。

 3.6、集卡车由专门入口进掏箱区，必须按规定停放，交叉路口、弯道、狭路、车间门口、消防栓附近、危险地段一律不准停车，须在现场乙方理货员的引导下按照次序进行作业，作业完毕后由出口驶出。

 3.7、理货员根据报关清单核对箱号、检查箱体、施封锁完好并记录、造册备查，在设备交接单上签字，如有异常及时做相应记录和拍照留证。

 3.8、乙方理货员负责协调掏箱过程中相关叉车、集卡车司机、和现场保障力量，并统一服从甲方指挥。

 3.9、箱门开启后检查箱内货物是否正常，有异常及时做好相应记录和拍照留证。

 3.10、拆箱作业原则上做到“一箱货对应一车”，禁止一台叉车同时拆卸2个箱，严控货物、箱号混淆不清。拆箱平台上最多堆码2个箱的货物且必须分开堆码。

 3.11、每箱拆完理货员仔细核对实物是否与报关件数相符，实物是否出现淋湿发泡或严重脏污破损，如有出入立即停止作业并通知供应中心采购部张俊（18073086236）。

 3.12、木浆装上平板车后，理货员开具相应三联交接单，交接单必须将日期、箱号、车号、件数如实填写清楚，理货员签名、平板车司机签名并确认件数。

 3.13、拆箱作业时，理货员必须坚守现场，发现问题及时处理并汇报。

 3.14、平板车到仓库卸完货后要求仓库保管员签收并确认件数，将“交货人备查”联（即红联）返回给理货员。

 3.15、三联交接单必须填写整齐规范、字迹工整，不得随意涂改、撕毁。

 3.16、集装箱掏箱完毕后，乙方理化员负责检查并指挥将箱体清理干净，如有污损则记录并拍照取证，交由供应中心采购部做进一步处理。

 3.17、乙方负责作业期间的拆箱平台区域的安全、卫生工作，做到日清日毕，保证掏箱现场干净、整洁。

 4、罚则：

 作业期间区域所有人员均须严格遵守公司的安全、消防、现场管理等各项管理制度，公司相关职能部门有权对掏箱作业现场出现的违章行为按照相关管理规定和制度进行相应的考核。

**掏箱转运作业操作流程**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | 掏箱平台掏箱作业 | 4.1城港件杂滚装公司现场管理人员应对箱体外观、施封状况进行检查，发现异常应向集卡司机索取记录，或在作业现场拍照取证做好记录，报岳纸采购中心备案。4.2开箱后城港件杂滚装公司现场理货员应对货物状况与数量进行检查，发现水湿、污染、短少等异常情况，应及时拍照取证做好记录向岳纸采购中心和仓储中心报告。岳纸相关部门应及时拿出处理办法，不影响后续作业。（拍照取证注意保护好作业现场，避免证据无效。）4.3城港件杂滚装公司现场理货员负责掏箱作业平台货物与环境卫生的日清日毕。**如需要加班作业，需提前两小时以上向岳纸储运中心相关科室提出加班申请，得到同意后方可安排加班作业。**4.4叉车：掏箱作业平台配备叉车两辆，一辆主要负责掏箱，一辆主要负责装板。叉车驾驶员具备特种设备操作证及一年以上操作经验。叉车作业方应配备特种设备作业安全管理人员。4.5拆箱作业应严格做到对每一个集装箱货物的区分，做到一箱一清，防止串货、混货、点货不清。 |
| 5 | 平板车装载 | 5.1叉车驾驶员应配合平板车驾驶员装载，做到码放整齐平稳，不偏载不超载。5.2现场管理人员清点好数量，开具“三联”货物交接单，由交接双方签字确认。交接单填写明确、清晰、字迹规范，禁止涂改。 |
| 6 | 平板车运输 | 6.1常备平板车不少于6辆，每次参与作业平板车不少于3辆。6.2投入运力与集装箱拖车运力和掏箱、码垛作业效率相匹配。6.3平板车对转运货物承担保管责任，岳纸仓储中心未收货前应保护货物不水湿、不污染、不残损。 |
| 7 | 货物交接 | 7.1平板车交货时应先向现场收货人员提供交接单，交接单必须整齐完好，交接记录清晰完整，记录货物与实务相符。 |

**第六章 响应文件格式**

**岳阳城陵矶港务有限责任公司**

**岳纸集装箱运木浆、化工原料掏箱与转运项目**

**（项目采购编号： 填入项目采购编号 ）**

**响应文件**

供 应 商： 供应商全称并盖单位公章

日 期： 年 月 日

1. 响应函

(采购人名称):

1.我方已仔细研究了贵公司《岳纸集装箱运木浆、化工原料掏箱与转运项目》竞争性谈判采购文件的全部内容，愿意以含税价人民币(大写) (￥ )的报价，（其中：增值税税率为: 提供增值税专用发票)提供服务，并按合同约定履行义务。

服务期限：2022年9月1日至2023年8月31日。

响应文件有效期：递交响应文件截止之日起90日。

2.我方的响应文件包括下列内容:

(1)响应函;

(2)授权委托书(如有);

(3)商务和技术偏差表;

(4)报价表;

(5)资格审查资料;

(6)响应方案;

响应文件的上述组成部分如存在内容不-致的，以响应函为准。

3.我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

1. 我方承诺在采购文件规定的响应文件有效期内不撤销响应文件。
2. 如我方成交，我方承诺:

(1)在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同;

(2)在签订合同时不向你方提出附加条件;

(3)按照采购文件要求递交履约保证金;

(4)在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第一章“采购公告”中规定的供应商不得存在的情形。

7.(其他补充说明)。

供应商:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人:(签字)

地址:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

**附：守法诚信承诺书**

××公司：

为维护社会的公平正义，我司郑重承诺，与贵公司不存在有可能影响采购公正的利害关系。

1、我司已仔细阅读《××单位××文件》（编号××）（以下简称采购文件），包括采购文件的澄清或修改说明，完全支持并响应，不存在误解或不明。

2、遵纪守法，不触底线，公平公正参与竞争。我司提供的《响应文件》及其资料真实合法有效。

3、响应期间没有因质量或服务问题被采购人或采购人上级机构通报且在整改期内。

4、响应单位法定代表人为同一个人或者存在控股关系，管理关系的不同单位，没有在本项目中同时报价。

5、无联合体另外报价。

6、单位、法定代表人（单位负责人）、委托代理人（授权代表）无暂停或取消响应资格、骗取中标、行贿等不良记录以及其他违法犯罪记录；无围标串标、恶意投诉、买卖资质等违法违规行为。

7、诚实守信，优质高效履行合同。一旦中选，我司将严格遵守采购文件的约定，不附加条件,及时商谈、签约、履约。

8、自我管理，知行合一，主动承担社会责任。坚持“五大发展理念”，始终为用户着想，维护同业形象，自觉接受监管，维护和谐稳定。

9、如发现我司有违上述条款，任何时候我司都愿意承担相应的法律责任，自愿放弃成交资格，接受任何处罚，并承担没收履约保证金或按合同违约责任的顶格处罚；贵公司可单方终止合同并且有权通过媒体公开上述行为，拒绝我司参加贵公司今后任何采购活动。

 10、本院不存在下列情形之一:

1.处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态;

2.进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形;

3.被采购人或采购人上级单位纳入黑名单；

4.涉及正在诉讼的案件且经审查委员会认定会对承担本项目造成重大影响。

专此承诺。

承诺单位（印刷体全称+单位公章）：

承诺单位法定代表人或其委托代理人（印刷体+签字）：

 年 月 日

二、授权委托书

(适用于有委托代理人的情况)

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人(单位负责人)，现委托\_\_\_(姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改采购项目响应文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限:自本委托书签署之日起至 采购项目签订采购合同之日止。

代理人无转委托权。

附:法定代表人(单位负责人)身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

供应商:(盖单位章)

法定代表人(单位负责人):(签字)

身份证号码:

委托代理人:(签字)

身份证号码:

年 月 日

三、商务和技术偏差表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件章节及条款号 | 响应文件章节及条款号 | 偏差说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求。

四、报价表

1. 报价表说明

1.此数据为合同估计量，不作为结算依据，具体按实结算。供应商可以自行进行市场考察综合预判，风险收益自担。

2.所有单价都包含了管理费用、工资、零点班加餐费、社保、税金、工伤保险费、劳保用品费、人员工伤赔付（安全风险)、部分作业工属具添置费、一年三节加班费、水电费等所有费用。

3.表中所列项目为现行港口中转货物种类和作业工艺，如出现表中未列项目将参照市场单价双方协商解决，在协商解决前双方不得以单价未协商而停止履行权利义务。

1. 报价表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工艺 | 预计数量（吨） | 单价（元/吨） | 总价（元） | 备注 |
| 掏箱木浆、高凝土 | 1800FEU\*26=46800 |  |  |  |
| 掏箱淀粉 | 800TEU\*17=13600 |  |  |  |
| 转运 | 46800+13600=60400 |  |  |  |
| 合计 |  |

五、资格审查资料

（一）基本情况

供应商应根据供应商须知前附表第3.5（1）项和第3.5（2）项的要求提供主体资格证明及相关资质证明资料，。

供应商还应根据供应商须知前附表第3.5（8）项的要求提供其他相关证明材料。

（二）近年的类似项目情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  |  |  |  |
| 服务内容 |  |  |  |  |
| 委托人/发包人名称 |  |  |  |  |
| 委托人/发包人联系人及电话 |  |  |  |  |
| 合同价格 |  |  |  |  |
| 服务是否完成 |  |  |  |  |
| 项目负责人（如有） |  |  |  |  |
| 项目概况及供应商履约情况 |  |  |  |  |
| 备注 |  |  |  |  |

注：供应商应根据供应商须知前附表第3.5（4）项的要求在本表后附相关证明材料。

如：提供类似业绩合同和业主证明的复印件一份，并加盖公章。

（三）**司驾人员、安全管理人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 本项目任职 | 姓名 | 身份证号码 | 资格证书名称 | 保险单号 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：响应人应根据响应人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

需具备至少1名叉车驾驶员，2名平板车或拖拉机驾驶员，1名安全管理人员。提供驾驶人员身份证、操作证和工伤保险证明复印件，如未及时购买工伤保险可以在签订合同后7日内购买工伤保险，但是供方必需出具由法人代表或授权人签字并加盖公司公章的承诺函。

**（四）设备汇总表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 发动机号码 | 保险单号 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：响应人应根据响应人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

需具备至少1台3.5吨平包夹叉车，2台平板运输车或与运输相适的拖拉机头和平板车以及对应的车辆合格证明。

六、响应方案

响应方案一般包括(但不限于)下列内容:

(1)对项目的理解;

(2)服务范围及内容;

(3)服务工作的依据、工作目标;

(4)服务机构设置(框图)、岗位职责;

(5)拟投入本项目的服务人员及主要人员简历;

(6)服务质量、进度、保密等保证措施;

(7)服务工作重点、难点分析;

(8)对本项目的合理化建议。

七、其他资料

供应商需提交的其他资料。

1. [↑](#footnote-ref-0)